

PANDUAN SINGKAT

Menggunakan Paket Gratis Program BK Berbasis Asesmen Kebutuhan

Google Form • Spreadsheet • Rekap Prioritas • Rencana Program

Bidang Pribadi • Sosial • Belajar • Karier

1. Isi paket

Komponen	Fungsi
Template Google Form	Naskah identitas, deskripsi, dan 40 butir instrumen.
Instrumen dasar	Empat bidang perkembangan: pribadi, sosial, belajar, dan karier.
Spreadsheet kosong	Tempat menempel respons dan memperoleh rekap otomatis.
Contoh simulasi	Data 60 siswa fiktif untuk memperlihatkan bentuk hasil.
Contoh program	Sepuluh kebutuhan tertinggi diterjemahkan menjadi rencana layanan awal.

2. Membuat Google Form

- Buka Google Drive, pilih Baru > Google Formulir.
- Salin judul, deskripsi, pertanyaan identitas, dan seluruh butir dari file Template Google Form.
- Buat empat bagian: Pribadi, Sosial, Belajar, dan Karier.
- Gunakan jenis pertanyaan Pilihan Ganda dengan jawaban Ya dan Tidak.
- Aktifkan status Wajib di setiap butir agar jumlah respons valid sama.
- Tinjau formulir melalui tombol Pratinjau sebelum dibagikan.

Penting

Urutan butir di Google Form harus tetap P01-P10, S01-S10, B01-B10, dan K01-K10. Urutan tersebut sesuai dengan kolom pada spreadsheet pengolahan.

3. Menghubungkan dan memindahkan respons

Cara paling aman bagi pengguna awal adalah mengunduh respons Google Form sebagai Excel atau menyalin data ke sheet RESPONS.

Tahap	Tindakan	Hasil yang diperiksa
A	Di Google Form, buka tab Respons lalu klik ikon Google Sheets.	Spreadsheet respons terbentuk.
B	Periksa empat kolom identitas: Timestamp, Nama/ID Siswa, Kelas, Jenis Kelamin.	Kolom identitas sesuai.
C	Pastikan kolom butir berjumlah 40 danurut sesuai kode instrumen.	Kode butir tidak tertukar.
D	Salin baris respons tanpa mengubah nama sheet dalam file template.	Nama sheet tetap RESPONS.
E	Tempel ke sheet RESPONS mulai sel A2.	Rekap berubah otomatis.

4. Membaca hasil

Persentase	Kategori	Interpretasi
>= 70%	Sangat Tinggi	Prioritas utama program.
50%-69,99%	Tinggi	Dimasukkan dalam program periode berjalan.
30%-49,99%	Sedang	Layanan penguatan atau sesuai kebutuhan.
< 30%	Rendah	Dipantau; tidak harus menjadi program massal.

Persentase kebutuhan = jumlah jawaban “Ya” dibagi jumlah respons valid. Contoh: 42 dari 60 murid menjawab Ya, sehingga persentasenya 70%.

5. Menyusun program awal

- Buka sheet RENCANA_PROGRAM dan periksa sepuluh kebutuhan tertinggi.
- Sesuaikan bentuk layanan dengan karakter kebutuhan dan jumlah murid.
- Tentukan sasaran: seluruh kelas, kelompok tertentu, atau individu.
- Masukkan waktu pelaksanaan sesuai kalender pendidikan.
- Tambahkan indikator keberhasilan dan evaluasi pada administrasi program sekolah.

6. Pilihan bentuk layanan

Layanan	Penggunaan umum
Bimbingan klasikal	Kebutuhan umum yang dialami banyak murid dalam satu kelas.
Bimbingan kelompok	Kebutuhan yang memerlukan diskusi, latihan, dan dinamika kelompok.
Layanan informasi	Informasi studi lanjut, karier, atau sumber bantuan.
Konsultasi	Koordinasi dengan wali kelas, guru mata pelajaran, atau orang tua.
Konseling individual	Masalah pribadi yang memerlukan pembahasan rahasia dan mendalam.
Rujukan	Kebutuhan di luar kewenangan atau kompetensi sekolah.

7. Kerahasiaan dan tindak lanjut

- Gunakan hasil agregat untuk pemaparan program kepada pimpinan atau guru.
- Batasi akses data mentah hanya kepada petugas yang berkepentingan.
- Jangan menggunakan hasil untuk memberi label negatif kepada murid.
- Jika ada risiko keselamatan, kekerasan, atau kondisi darurat, utamakan perlindungan murid dan ikuti prosedur satuan pendidikan.
- Catat tindak lanjut secara profesional, faktual, dan seperlunya.

8. Batasan versi gratis

Yang dilakukan guru secara mandiri

Guru membuat dan menyebarkan Google Form, menyalin respons, memeriksa susunan data, menafsirkan hasil, menetapkan jadwal, dan menyusun dokumen program resmi sesuai format satuan pendidikan. Paket ini tidak memuat sistem otomatis penuh, akun terpusat, pemantauan real-time lintas sekolah, atau dukungan personal.